



Via Roma, 166 Torrevecchia Teatina 66010 (CH)  
328/7112170 - 328/4836381  
C.F. 93035830699  
P.IVA 02122260694

---

## **STATUTO**

### **Art. 1 - Denominazione e sede**

E' costituita, ai sensi degli artt. 36 e seguenti del codice civile, l'Associazione culturale Comet Broadcasting di seguito denominata Associazione, con sede a Torrevecchia (CH) via Roma, 166.

### **Art. 2 - Finalità**

L' Associazione ha i seguenti scopi:

- a) La promozione e il sostegno di musicisti e gruppi musicali, attraverso, tra gli altri, la registrazione di musica su vari supporti audio e l'approntamento di adeguati service audio nel circuito live degli associati.
- b) Lo studio e l'approfondimento delle tecnologie audio analogiche e digitali, e sulla loro opportuna applicazione: tecniche sulla ripresa audio, missaggio e masterizzazione (finalizzazione) di un'opera musicale; elaborazione audio; restauro audio; tecniche di trattamento acustico degli ambienti;
- c) Lo studio e l'approfondimento delle tecnologie video e sulla loro applicazione: tecniche di ripresa, montaggio ed elaborazione video; tecniche di restauro video; tecniche di allestimento cinematografico;
- d) Promozione e sostegno di artisti e tecnici della cultura e del linguaggio cinematografico attraverso, tra gli altri, la realizzazione di materiale video su vari supporti;
- e) Studio e approfondimento delle tecniche multimediali in generale;
- f) Promuovere e favorire iniziative di istruzione, formazione e aggiornamento degli associati sulle materie oggetto di interesse, nonché la loro partecipazione a eventi che permettano la pratica e il miglioramento delle conoscenze acquisite;
- g) Collaborazione con istituti, associazioni, enti no-profit ed altri organismi pubblici e/o privati aventi fini analoghi, o che siano di utilità sociale;
- h) Pubblicazione del materiale associativo e degli associati.

### **Art. 3 - Durata**

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

### **Art. 4 - Soci**

I soci dell'Associazione si distinguono in

- a) Soci fondatori;
- b) Soci ordinari;
- c) Soci sostenitori

Possono essere soci ordinari dell'Associazione le persone fisiche e giuridiche che, si riconoscono nelle finalità dell'Associazione.



Via Roma, 166 Torrevecchia Teatina 66010 (CH)  
328/7112170 - 328/4836381  
C.F. 93035830699  
P.IVA 02122260694

---

Sono soci sostenitori dell'Associazione persone fisiche e giuridiche che abbiano giovato all'Associazione corrispondendo la relativa quota associativa e con donazioni o contributi. Le persone giuridiche fanno parte dell'Associazione tramite il loro legale rappresentante o un delegato che non risulti socio dell'Associazione a titolo individuale.

### **Art. 5 - Ammissione dei Soci**

L'ammissione di un nuovo socio è deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo secondo i criteri fissati nel Regolamento Interno dell'Associazione.

La richiesta scritta dovrà fornire tutti gli elementi utili per la valutazione dell'ammissibilità da parte del Consiglio Direttivo.

La qualità di socio si perde per esclusione, per recesso, ovvero per mancato versamento della quota associativa.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio che danneggi materialmente e moralmente l'Associazione.

Il recesso è consentito a qualsiasi socio e in qualsiasi momento.

### **Art. 6 - Diritti dei soci**

Tutti i soci hanno diritto:

- a) a partecipare a tutte le attività sociali;
- b) a ricevere le pubblicazioni edite dall'Associazione;
- c) all'elettorato attivo alle cariche sociali.

Ciascun socio è tenuto a versare annualmente una quota associativa nella misura fissata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.

### **Art. 7 - Patrimonio sociale e mezzi finanziari**

L'Associazione trae i mezzi per finanziare la propria attività:

- a) dalle quote associative versate annualmente dagli associati;
- b) da donazioni, elargizioni, lasciti e contributi di persone, società, enti pubblici e privati nazionali e internazionali;
- c) dai proventi di iniziative attuate o promosse dall'Associazione;
- d) attività occasionale di carattere commerciale.

I versamenti a qualunque titolo effettuati dai soci deceduti, receduti o esclusi non saranno rimborsati.

### **Art. 8 - Organi sociali**

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente del Consiglio Direttivo;

## **Art. 9 - Assemblea dei Soci**

L'assemblea si riunisce in sedute ordinarie e straordinarie.

È di competenza dell'assemblea ordinaria:

- a) l'approvazione del bilancio preventivo e del programma di attività sociale;
- b) l'approvazione del conto consuntivo, la destinazione dell'avanzo di gestione o la delibera per la copertura di eventuali disavanzi di gestione;
- c) la nomina e la revoca del Presidente e dei componenti il consiglio direttivo;
- d) eventuali compensi al Consiglio Direttivo;
- e) l'approvazione dei regolamenti interni;
- f) la trattazione di tutti gli altri oggetti attinenti la gestione sociale riservati alla sua competenza dallo statuto, dalla legge o sottoposti al suo esame dal consiglio direttivo.

È di competenza dell'assemblea straordinaria:

- a) le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione;
- b) lo scioglimento dell'associazione, la nomina, la revoca ed i poteri dei liquidatori.

L'assemblea ordinaria si riunisce entro il mese di gennaio di ciascun anno. L'assemblea si riunisce per l'approvazione del bilancio preventivo e del programma di attività sociale per l'anno successivo e per l'approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente e per la destinazione degli avanzi di gestione, o deliberare in ordine alla copertura di eventuali disavanzi.

L'assemblea è convocata dal comitato esecutivo mediante avviso da inviare ai soci a mezzo e-mail e da pubblicare nell'albo della sede dell'associazione almeno sette giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

## **Art. 10 - Validità dell'assemblea**

L'assemblea ordinaria è valida qualunque sia l'oggetto da trattare:

- in prima convocazione quando è presente (fisicamente o per delega) la maggioranza dei soci iscritti al libro soci;
- in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati.

L'assemblea straordinaria è validamente costituita

- in prima ed in seconda convocazione quando sono presenti o rappresentati almeno i 2/3 di tutti i soci iscritti al libro soci;

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la maggioranza qualificata dei voti dei soci presenti o rappresentati.

## **Art. 11 - Svolgimento dei lavori dell'assemblea**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente o, in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano di età presente nel Consiglio Direttivo.

Il Presidente dell'Assemblea nomina, fra i soci, un segretario e, se lo ritiene opportuno, due scrutatori.

Il Presidente accerta la regolarità della convocazione e della costituzione dell'Assemblea, il diritto ad intervenire e la validità delle deleghe.

Dell'Assemblea viene redatto un verbale nell'apposito libro dei verbali delle assemblee che viene



Via Roma, 166 Torrevecchia Teatina 66010 (CH)  
328/7112170 - 328/4836381  
C.F. 93035830699  
P.IVA 02122260694

---

firmato dal Presidente e dal Segretario.

Ogni socio avente diritto di voto può detenere fino a un massimo di dieci deleghe; il Presidente e gli altri membri del comitato esecutivo, non possono detenere deleghe.

### **Art. 12 - Consiglio Direttivo**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, costituito dal Presidente, e da tre membri eletti all'Assemblea.

Il Presidente ed i consiglieri debbono essere scelti fra i soci.

Nella sua prima adunanza il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Vice presidente, il tesoriere e il segretario.

Il Vice Presidente collabora con il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Il tesoriere cura l'amministrazione del patrimonio dell'associazione, provvede ad effettuare incassi e pagamenti correnti e quant'altro il consiglio direttivo ritenga volergli delegare.

Il segretario cura la tenuta dei libri sociali, il loro aggiornamento e quant'altro il consiglio direttivo ritenga volergli delegare.

Il Consiglio può inoltre delegare alcune delle sue attribuzioni ad uno o più dei suoi componenti riuniti in apposito comitato di gestione.

Il Presidente, il Vice presidente e gli altri membri del Consiglio Direttivo verranno eletti solo nell'ambito dei soci fondatori durano in carica a tempo indeterminato e fino a revoca dell'Assemblea dei soci.

### **Art. 13 - Convocazione del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente almeno una volta ogni due mesi o dietro richiesta motivata dei 3 consiglieri.

La convocazione è fatta con avviso da inviare ai membri del consiglio direttivo a mezzo SMS e e-mail almeno 3 giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Per ogni seduta del consiglio direttivo viene redatto un verbale nell'apposito libro dei verbali del consiglio direttivo che viene firmato dal Presidente e dal Segretario.

### **Art. 14 - Attribuzioni al Consiglio Direttivo**

Al Consiglio Direttivo spetta:

- a. la gestione dell'associazione;
- b. il reperimento dei fondi per il raggiungimento dei fini associativi.
- c. deliberare sull'ammissione dei soci;
- d. convocare l'assemblea;
- e. determinare il valore delle quote associative per portarlo in approvazione all'assemblea;
- f. predisporre lo schema di bilancio preventivo ed il programma dell'attività sociale per portarli in approvazione all'assemblea;
- g. predisporre lo schema del conto consuntivo e la relazione di accompagnamento per portarli in approvazione all'assemblea;
- h. nominare eventuali comitati tecnico scientifici per lo studio, lo sviluppo e la realizzazione di iniziative specifiche;
- i. deliberare su ogni questione di rilevante interesse per l'Associazione;



Via Roma, 166 Torrevecchia Teatina 66010 (CH)  
328/7112170 - 328/4836381  
C.F. 93035830699  
P.IVA 02122260694

---

Al consiglio direttivo può essere riconosciuto un compenso, unico o periodico, fisso o variabile, da determinarsi nell'assemblea dei soci con delibera.

### **Art. 15 - Presidente del Consiglio Direttivo**

Il Presidente dell'Associazione eletto dall'assemblea è il Presidente del Consiglio Direttivo.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio ed ha la firma sociale, convoca il consiglio direttivo, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio, nei casi di estrema urgenza esercita i poteri del Consiglio, salvo ratifica alla prima adunanza consigliare.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

### **Art. 16 - Esercizio Sociale - bilancio preventivo e conto consuntivo**

L'Esercizio Sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve presentare all'Assemblea dei soci per l'approvazione, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale:

- il bilancio preventivo;
- il conto consuntivo.

È vietata, anche in modo indiretto e sotto qualsiasi forma, la distribuzione tra i soci di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

### **Art. 17 - Libri sociali e registri contabili**

I libri sociali ed i registri contabili essenziali che l'associazione deve tenere sono:

- a. il libro dei soci;
- b. il libro dei verbali e delle deliberazione dell'assemblea;
- c. il libro dei verbali e delle deliberazione del consiglio direttivo;
- d. il libro di cassa;
- e. il libro degli inventari.

In ipotesi di esercizio di attività commerciale la contabilità sociale verrà uniformata alle disposizioni del legislatore fiscale.

### **Art. 18 - Revisione dello Statuto e scioglimento**

Per la revisione o modifica del presente Statuto, per lo scioglimento dell'Associazione e per la nomina dei liquidatori, decide l'assemblea dei soci in seduta straordinaria.

La destinazione dell'eventuale saldo attivo della liquidazione, come pure il patrimonio residuo non dismesso, dovranno essere destinati ad altri enti non commerciali che perseguono finalità analoghe, oppure a fini di generale o pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.



Via Roma, 166 Torrevecchia Teatina 66010 (CH)  
328/7112170 - 328/4836381  
C.F. 93035830699  
P.IVA 02122260694

---

## **Art. 19 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile, e a quelle delle altre leggi vigenti in materia.